



**СОВЕТ  
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
(третий созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.01.2018

№ 262/66

г. Лабинск

**О внесении изменений в решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 28 декабря 2017 года № 253/65 «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», в целях реализации мероприятий по благоустройству территории Лабинского городского поселения Лабинского района, Совет Лабинского городского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Лабинского городского поселения от 28 декабря 2017 года № 253/65 «Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», изложив приложение в новой редакции.

2. Опубликовать решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Демидова).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, использования

земли, охраны природы и экологии (Махнырев).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лабинского городского поселения  
Лабинского района

А.Н. Матыченко

Председатель Совета Лабинского  
городского поселения Лабинского района

М.И. Артеменко



**Порядок  
организации и проведения голосования по отбору общественных  
территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

**1. Общие положения**

1.1. Голосование по отбору общественных территорий в Лабинском городском поселении, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 – 2022 годах (далее - голосование), проводится в целях учета мнения населения Лабинского городского поселения по вопросам организации благоустройства территории Лабинского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Лабинского городского поселения» на 2018- 2022 годы.

1.2. Голосование проводится на всей территории Лабинского городского поселения.

1.3. Организация проведения общественного обсуждения по отбору общественных территорий и проведение итогового голосования осуществляется общественной комиссией, состав, порядок работы которой определяется правовым актом администрации Лабинского городского поселения.

1.4. Участвовать в голосовании по отбору общественных территорий имеют право граждане Российской Федерации, имеющие паспорт и постоянно проживающие на территории Лабинского городского поселения.

**2. Порядок и сроки предоставления предложений  
для голосования по отбору общественных территорий**

2.1. Администрация Лабинского городского поселения в лице уполномоченного органа – отдела архитектуры, градостроительства и развития инфраструктуры - в период с 10 января по 9 февраля 2018 года (включительно) организует прием предложений граждан, общественных объединений и иных организаций в целях определения перечня общественных территорий в Лабинском городском поселении, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 – 2022 годах (далее - перечень общественных территорий).

2.2. Поступившие предложения (в произвольной форме) регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения, фамилии, имени и отчества (для

физических лиц), наименования (для юридических лиц), местоположения общественной территории, и направляются уполномоченным органом в общественную комиссию для рассмотрения и оценки не позднее 12 февраля 2018 года.

2.3. Предложения о включении общественной территории в муниципальную программу. Подаваемые заявителем, должны содержать следующую информацию:

- местоположение общественной территории, перечень работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- информацию по размещению на общественной территории видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;
- информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования;
- информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.);- описание проблем, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.4. Поступившие предложения подлежат отклонению, если направлены после окончания срока приема предложений, с направлением письменного аргументированного отказа заявителю.

### **3. Формирование перечня общественных территорий для проведения голосования**

3.1. Общественная комиссия не позднее 13 февраля 2018 года рассматривает предложения по благоустройству общественных территорий и утверждает перечень общественных территорий, отобранных для проведения голосования.

3.2. Общественная комиссия при рассмотрении предложений о включении общественных территорий в перечень:

1) руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и настоящим Порядком;

2) определяет количество общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы благоустройству в 2018-2022 годах, исходя из социальной, культурной значимости общественных территорий, а также исходя из возможности сохранения и поддержания целостности восприятия сложившегося архитектурного облика Лабинского городского поселения.

3.3. Рассмотрение предложений о включении в перечень общественных территорий осуществляется общественной комиссией в несколько

этапов:

- 1) принятие решения о включении предложения в предварительный перечень общественных территорий;
- 2) передача предварительного перечня общественных территорий в уполномоченный орган для разработки дизайн-проектов включенных в предварительный перечень общественных территорий;
- 3) передача предварительного перечня общественных территорий в администрацию Лабинского городского поселения для его утверждения нормативно-правовым актом Лабинского городского поселения;

3.4. Утвержденный перечень общественных территорий подлежит размещению на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня подписания нормативно-правового акта.

3.5. Протоколы заседаний общественной комиссии подписывается секретарем комиссии и председательствующим и подлежат размещению на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня их подписания.

3.6. Администрация Лабинского городского поселения не позднее 1 марта 2018 года обеспечивает подготовку и опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, включающих, в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее 15 календарных дней.

#### **4. Проведение голосования по отбору общественных территорий**

4.1. Решение о назначении голосования утверждается правовым актом администрации Лабинского городского поселения на основании решения общественной комиссии.

4.2. Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн - проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

4.3. Общественная комиссия определяет:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) количество территориальных счетных комиссий и места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4.4. Решение общественной комиссии о проведении голосования утверждается нормативным актом администрации Лабинского городского поселения и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня подписания нормативно-правового акта.

4.5. В случае, если день проведения голосования совпадает с днем проведения выборов, голосование по отбору общественных территорий осуществляется на трех избирательных участках.

4.7. Проведение голосования организует общественная комиссия, которая:

- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- утверждает форму и содержание опросного листа;
- создает и утверждает состав территориальной комиссии для каждого счетного участка, назначает ее председателя и секретаря, определяет порядок ее деятельности;
- осуществляет иные полномочия.

4.8. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В состав территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

4.9. Общественные территории, отобранные для голосования, вносятся в опросный лист по алфавиту.

4.10. Не позднее 1 дня, предшествующего дню проведения голосования, общественная комиссия передает по акту председателям территориальных комиссий опросные листы и бланки документов по проведению голосования. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую территориальную комиссию, устанавливается общественной комиссией.

4.11. При необходимости выделения в день проведения голосования территориальной комиссии дополнительного количества опросных листов, они передаются территориальной комиссии на основании заявления председателя территориальной комиссии в порядке, установленном пунктом.

4.12. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляет администрация Лабинского городского поселения.

4.13. Голосование по общественным территориям проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для тайного голосования и устанавливаются опечатанные ящики для голосования. Ящики для голосования опечатываются листом, содержащим подписи председателя и секретаря территориальной счетной комиссии.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, имеющие паспорт и постоянно проживающие на территории Лабинского городского поселения (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им опросный лист;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего опросный лист участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в опросный лист любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в опросном листе количество проектов не более двух.

4.14. Для получения опросного листа участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации и ставит подпись в списке за получение опросного листа, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования опросный лист.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения опросного листа. Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

4.15. После заполнения опросного листа участник голосования опускает его в ящик для голосования.

## **5. Определение результатов голосования**

5.1. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная

счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

5.2. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования опросным листам членами территориальной счетной комиссии, при этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные опросные листы погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных опросных листов фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в опросных листах, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в опросных листах, после чего суммируются.

Недействительные опросные листы при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются опросные листы, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и опросные листы, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования.

Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в опросном листе такой опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

5.3. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

5.4. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

5.5. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии



подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии и передается в общественную комиссию.

5.6. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании немедленно в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

5.7. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

5.8. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня проведения голосования.

5.9. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе Лабинского городского поселения итоговый протокол о результатах голосования.

5.10. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные опросные листы и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района.

5.11. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещаются на официальном сайте Лабинского городского поселения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, опросные листы,

протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в архиве администрации Лабинского городского поселения, а затем уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Заместитель главы администрации  
Лабинского городского поселения

  
А.А.Симириков